

LEXIQUE PROJET

ACTEURS

80% de la valeur d'un projet ou d'une stratégie sera créée par les acteurs de la mise en œuvre. Et s'il est bien de la responsabilité du dirigeant de définir et construire une vision stratégique, celui-ci est conscient du fait que, dans la phase de mise en œuvre, le succès ne dépendra pas de lui mais de ses équipes. Il s'agit donc de créer les conditions qui permettront à chaque niveau de l'organisation de s'approprier le projet ou la stratégie, d'apporter sa contribution et sa valeur ajoutée pour faire globalement réussir l'entreprise.

CHEMIN CRITIQUE

Série de tâches devant être achevées selon les prévisions pour que le projet se termine à temps. Chaque tâche du chemin critique est une tâche critique.

CHEMINS CRITIQUES MULTIPLES

Série de tâches qui doivent être effectuées selon les prévisions pour que le projet se termine dans les délais prévus. En identifiant et en suivant plusieurs chemins critiques, vous pouvez être plus efficace dans la gestion des conditions qui peuvent affecter la date de fin de votre projet. Microsoft Project affiche, par défaut, un seul chemin critique dans une prévision. Vous pouvez toutefois modifier ce comportement de sorte que Microsoft Project affiche plusieurs chemins critiques.

COMPLEXITE

La réponse naturelle à la complexité est l'expertise. Et plus la complexité est grande, plus les domaines d'expertise ont tendance à se multiplier. Plutôt que de juxtaposer les expertises, l'enjeu est de les assembler pour optimiser les complémentarités de chaque domaine, de les piloter pour résoudre les inévitables " querelles d'experts ". Mais la gestion réussie dans (et non pas de) la complexité exige avant tout un changement de structure de représentation. Plutôt que de simplifier ce qui est compliqué, il faut s'efforcer de traduire ce qui est complexe par des métaphores et des analogies.

CONDUITE DU CHANGEMENT

Tout le monde affirme faire de la conduite du changement, et dans une certaine mesure, tout le monde en fait. En fait, le terme conduite du changement recouvre désormais des réalités hétérogènes, chacune souvent focalisée sur une composante de l'entreprise : SI, formation, RH, communication,... Seule l'approche intégrée fournie par l'élaboration d'une stratégie opérationnelle permet de développer une vision consolidée de la conduite du changement.

CONTRAINTE DU PROJET

Facteur qui limite les possibilités de l'équipe de gestion du projet. Par exemple, un budget prédéfini constitue une contrainte qui peut limiter les possibilités de l'équipe en termes de portée, de personnel et de prévision.

DIAGNOSTIC

La phase de construction est souvent précédée d'une phase de diagnostic. Et c'est de la qualité du diagnostic que dépendra la pertinence des solutions retenues. Cette démarche s'apparente à celle du médecin : comment détecter les signaux faibles ? comment dépasser les symptômes pour remonter aux faits générateurs ? comment agréger les points de maladie pour restituer des axes de traitement ? Pour le consultant, le diagnostic demande rigueur dans l'analyse et créativité dans le questionnement.

DUREE

Durée totale du temps de travail actif nécessaire pour achever une tâche. Il s'agit généralement du temps travaillé du début à la fin d'une tâche, tel qu'il est défini par le calendrier du projet et de la ressource. La durée écoulée est le temps nécessaire à l'achèvement d'une tâche, sur la base d'une journée de 24 heures et d'une semaine de 7 jours, incluant les vacances et autres jours chômés ; la durée écoulée peut comporter des minutes, des heures, des jours et des semaines.

ÉLÉMENTS LIVRABLES

Résultat ou élément tangible et mesurable qui doit être produit pour réaliser un projet ou une partie d'un projet. En règle générale, l'équipe et les participants à un projet s'accordent sur les éléments livrables du projet avant que celui-ci ne débute.

FINALITE

Les finalités correspondent aux grandes fonctionnalités que doit assurer une entreprise, une direction, un projet. Elles sont la résultante de la déclinaison opérationnelle d'une stratégie, en traduisant au niveau des acteurs les objectifs stratégiques définis en amont. Elles fournissent le sens qui assurera la mise en induction et la convergence des efforts, évitent le développement d'une logique centrifuge au niveau des actions.

HYPOTHESES D'UN PROJET

Facteurs qui, pour les besoins de la planification, sont considérés comme vrais, réels ou certains. Par exemple, si la date à laquelle une personne essentielle devient disponible est incertaine, l'équipe peut faire l'hypothèse d'une date de début spécifique. Les hypothèses impliquent généralement un degré de risque.

INFORMATION

Après les investissements considérables consacrés aux infrastructures et aux outils informatiques, le véritable enjeu de l'entreprise concerne désormais l'information. Comment rechercher et identifier l'information critique pour la réalisation de ma stratégie métier ? Comment capitaliser les connaissances des équipes ? Comment les diffuser pour renforcer l'efficacité de ma structure ?

INGENIERIE COGNITIVE

Une démarche de conception centrée utilisateurs, où la réalisation du produit final doit se traduire par une adéquation avec les habitudes et les pratiques des utilisateurs et avec leur logique de pensée.

Pour nous, un système intelligent est un système performant qui interagit de façon adaptée avec l'utilisateur :

- L'utilisateur doit comprendre facilement la logique de l'outil et pouvoir interagir facilement avec lui.
- Le système doit être une aide pour l'utilisateur : sa complexité et son intelligence doivent être transparentes pour être acceptées par les utilisateurs. L'interface doit être simple et ergonomique.

INGENIERIE PROFESSIONNELLE

L'ensemble des prestations consistant à étudier, concevoir et faire réaliser un ouvrage ou système d'ouvrages.

En pratique, le mot ingénierie peut s'appliquer à une partie seulement de ces prestations, l'activité de bureau d'études par exemple, ou à des prestations pour une partie seulement d'un ouvrage, de gros équipements par exemple.

INGENIERIE INFORMATION

Ce sont les activités qui visent à trouver, constituer, organiser et manipuler des données le plus souvent numérisées. Bases de données, chercheurs d'information sur le net, Répertoires, Data mining , l'ingénierie de l'information sous l'impulsion d'importants besoins dans le domaine financier en particulier est à l'origine d'un nouvel ensemble d'activités et de nouveaux emplois.

INNOVATION

Face à la complexité et à l'accélération des mutations actuelles, seule une volonté forte d'innovation permet de dépasser les modes de fonctionnement traditionnels. La démarche stratégique doit conjuguer modélisation, pour analyser le passé et dégager les invariants de l'action, et créativité, pour rechercher une vision prospective intégrant les spécificités du contexte.

INTEGRATION

Le changement est la résultante de l'action coordonnée et équilibrée sur l'ensemble des composantes manageriales. Organisation, compétences, ressources humaines, système d'information, communication,... ne représentent, pris séparément, qu'un des leviers d'action dont dispose le dirigeant. C'est leur intégration qui évite le sur-investissement sur une composante et garantit l'adéquation des moyens avec les ambitions.

INTELLIGENCE ANALOGIQUE

Le fondement des modèles de pensée occidentaux sur des formes d'intelligences " rationnelles " (analyse, synthèse) ne doit pas empêcher l'appel à des logiques " moins rigoureuses " : intuition, analogie. Face à une situation complexe, l'analogie permet généralement de dépasser le paradoxe apparent pour faire émerger les axes de questionnement, d'instruction ou de solutions. En développant l'ouverture et les réflexions croisées, ce sont la prise de recul et l'innovation qui sont favorisées.

JALON

Point de référence marquant un événement important dans un projet et utilisé pour contrôler l'avancement du projet. Toute tâche de durée égale à zéro s'affiche automatiquement comme jalon ; vous pouvez également marquer toute autre tâche de durée quelconque comme jalon.

LISTE DES RESSOURCES (FICHER)

Ensemble de ressources disponibles pour l'affectation à des tâches du projet. Une liste des ressources peut être utilisée exclusivement par un projet ou être partagée par plusieurs projets.

MANAGEMENT

L'objectif du management est d'optimiser l'ensemble des composantes organisationnelles et fonctionnelles d'une structure pour améliorer ses performances. Identifier les actions qui renforcent l'efficacité, améliorent la qualité, réduisent les délais, au service des finalités poursuivies. Le management vise à placer les résultats au cœur de l'action, à faire réussir ses équipes pour faire réussir l'entreprise.

MANAGEMENT PROJET

Management de projet et management en mode projet. Si le fonctionnement en mode projet s'est généralisé à la recherche d'une transversalité accrue, une gestion de projet efficace s'avère plus difficile à atteindre. Comment éviter un pilotage par la technique ? Comment traiter l'utilisateur comme un véritable client ? Comment fluidifier la circulation de l'information pour garantir la visibilité à tous les niveaux ?

MODE PLAN

Structure hiérarchique d'un projet indiquant la façon dont certaines tâches sont intégrées dans des regroupements plus importants. Dans Microsoft Project, les tâches subordonnées sont abaissées sous les tâches récapitulatives.

NIVEAU

Rang ou catégorie attribué(e) à une ressource matérielle pour caractériser son utilisation fonctionnelle, mais non son degré de qualité. Une ressource de bas niveau n'est pas nécessairement une ressource de faible qualité.

OBJECTIF

Critères quantifiables qui doivent être remplis pour que le projet soit considéré comme une réussite. Les objectifs doivent inclure, au moins, des mesures de coût, de prévision et de qualité. Les objectifs non quantifiés (par exemple, la satisfaction du client) augmentent le risque que le projet ne les respecte pas.

PALIER

Le changement ne se fait pas de façon linéaire : il passe par l'alternance de périodes de petits changements avec des moments d'accélération, voire de rupture. Il opère à des niveaux hétérogènes : changement de paradigme, diffusion lente de nouvelles pratiques, logique de "rouleau compresseur",... Dès lors, il convient de développer une logique de palier, pour consolider les acquis à chaque étape, et définir l'étape suivante sur la base des résultats obtenus à l'étape précédente.

PARTICIPANTS A UN PROJET

Individus et organisations impliqués de façon active dans le projet ou dont les intérêts peuvent être affectés par le projet.

PHASE

Groupe de tâches liées qui constitue une étape essentielle d'un projet.

PLAN D'URGENCE

Plan qui identifie les mesures correctives à entreprendre si un événement à risques se produit.

PORTEE

Combinaison de tous les objectifs et tâches du projet ainsi que le travail nécessaire pour atteindre ces objectifs et réaliser ces tâches.

PREVISIONS

Synchronisation et ordre des tâches d'un projet. Les prévisions sont constituées principalement de tâches, d'interdépendances des tâches, de durées, de contraintes et d'informations de synchronisation sur le projet.

PROJET

C'est une réponse apportée à l'expression d'un besoin spécifique, qui se traduit par un résultat tangible au bout d'un certain délai, ayant un certain coût et satisfait à des exigences de qualité.

PROJET PRINCIPAL

Projet contenant d'autres projets (appelés projets insérés ou sous-projets). Également appelé projet consolidé.

QUALITE

Degré d'excellence ou normes à respecter dans un produit, un processus ou un projet.

REALITE

Comme la réalité des marchés ou la réalité technique dans la phase de conception, la réalité de l'entreprise s'impose dans la phase de mise en œuvre. C'est pourquoi la mise en œuvre d'une stratégie ou la gestion d'un projet ne se résume plus à une planification des tâches et une allocation des ressources. Elle nécessite l'élaboration d'une stratégie opérationnelle et demande pragmatisme dans la conduite des actions.

RESSOURCES

Personnes, équipements et matériel utilisés pour accomplir les tâches d'un projet.

SOUS-PROJET

Projet inséré dans un autre projet. Utilisez les sous-projets afin de diviser les projets complexes en parties plus simples à gérer. Également appelé projet inséré.

STRATEGIE OPERATIONNELLE

La stratégie opérationnelle constitue le centre de gravité de la démarche stratégique, entre le niveau " politique ", qui définit la stratégie générale, et celui de la tactique qui permet d'atteindre les objectifs sur le terrain. Elle représente la phase critique, avant l'action, qui transpose l'ambition fondatrice en objectifs opérationnels, concilie le souhaitable et le possible.

SYSTEME D'INFORMATION

Le poids croissant conféré aux technologies de l'information comme facteur de compétitivité a fait du système d'information un élément critique de gestion de l'entreprise. Mais comment mesurer la performance de son informatique : Centre de coûts ? Centre de profits ? Sans doute la véritable question est elle : comment placer le système d'information au service du métier et de l'efficacité de l'entreprise ? comment développer un marketing des systèmes d'information ?

TACHE

Activité ayant un début et une fin. L'achèvement d'une tâche est important pour l'achèvement du projet. Les projets sont constitués de tâches.

VALEURS

Dans un contexte d'internationalisation et d'éclatement des organisations, une entreprise doit réfléchir sur les éléments fédérateurs, qui dépassent et transcendent les spécificités des métiers et des implantations. Les valeurs peuvent constituer une partie de ce référentiel commun, un élément de la culture d'entreprise qui fonde les principes d'action et de pensée de la structure.