

LES BILANS

PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Rechercher un emploi nécessite une réflexion personnelle pour connaître ses atouts, ses faiblesses, ses besoins, ses envies, ses rejets. L'objectif d'un bilan est de vous aider à analyser votre passé professionnel mais aussi personnel pour bien rédiger votre CV. Les conseils qui suivent vous aideront à construire votre réflexion et votre démarche pour mener à bien ce bilan, il ne s'agit pas d'une méthode exhaustive.

Le candidat en phase de recherche d'un nouvel emploi n'est pas opérationnel immédiatement. Toutefois, s'il rentre dans une nouvelle société, il possèdera déjà une expérience pratique qui va lui permettre de s'adapter. Le recensement de ses forces et faiblesses va lui permettre de prendre conscience de ses atouts, de les valoriser dans son CV et de mieux se présenter à son futur employeur.

Une partie de ce bilan peut se faire par auto-évaluation mais peut-être pas avec le recul nécessaire pour bien se connaître. Nous vous conseillons de demander l'aide ou l'avis d'une ou plusieurs personnes dans votre entourage familial ou professionnel. Posez des questions pertinentes à une personne qui vous connaît et qui vous répondra honnêtement et vous aidera à mieux vous percevoir :

- Quels sont les derniers événements survenus dans votre vie qui vous ont permis de vous mettre en valeur ?
- Quels sont vos qualités et vos défauts ?
- Trouvez trois qualités et trois défauts qui vous caractérisent le mieux.
- Quelles sont vos aptitudes ?
- Quelles sont vos capacités à surmonter vos points faibles ?
- Les gens que vous côtoyez peuvent-ils facilement vous dire ce qu'ils apprécient et ce qu'ils détestent dans votre attitude ?
- Vos collègues, supérieur hiérarchique etc. peuvent-ils facilement vous conseiller, vous apporter une ouverture dans votre mode de travail ?

Cette première partie du bilan peut s'effectuer, pour ceux d'entre vous en poste, à travers des stages d'entreprise visant à faire le point sur vos priorités, mieux se connaître, redécouvrir vos motivations. Vous pouvez mener votre bilan de compétences, hors des murs de l'entreprise et vous n'êtes d'ailleurs pas tenu d'informer votre employeur de votre démarche. Vous pouvez passer votre bilan pendant votre temps libre.

Pour les demandeurs d'emploi, des organismes aident à concrétiser un bilan, à travers des discussions et avec l'appui de tests psychotechniques : tels que les PLIE (Plan Local d'aide à l'Insertion par l'Emploi), l'ANPE, l'APEC, les CIBC (Centres Inter-institutionnels de Bilans de Compétences), l'AVARAP (Aide pour la Valorisation des Relations Avec les Professionnels), des associations d'initiatives privées d'aide à la recherche, des Consultants...

LES COMPETENCES OU SAVOIR-FAIRE

Il s'agit de faire ressortir toutes les aptitudes spécifiques que vous avez déjà mises en pratique sur le terrain, lors de vos stages, travaux pratiques ou même à travers des jobs d'étudiant ou des activités extra professionnelles (associatives, sportives ou autres) :

- Qu'est-ce que vous savez faire, réaliser et qui prouve votre compétence ?
- Quels sont vos objectifs ?
- Quelles étaient les tâches et responsabilités qui vous étaient confiées ?
- Vos aptitudes et réalisations à travailler en équipe ?
- Quelles actions avez-vous réalisées, quels résultats avez-vous obtenus ?
- Qu'avez-vous appris ? Qu'avez-vous préféré ?
- Comment avez-vous fructifié votre acquis ?
- Quel a été votre évolution en terme de connaissances, responsabilités, salaire ?

Par exemple : je sais vendre, je sais réaliser un bilan comptable, je sais parler anglais couramment... mais aussi, je manage une équipe de basket, je suis président d'une association...

LES CONNAISSANCES THEORIQUES OU SAVOIRS

C'est votre formation initiale, tout ce que vous avez appris au cours de votre scolarité, au cours de votre carrière mais aussi par vous-même, dans les livres...

- Qu'est-ce que vous connaissez, quelle est l'étendue de vos connaissances ?
- Avez-vous réalisé des travaux personnels ou en groupe ?
- Comment avez-vous choisi votre formation, votre métier ? par désir, par obligation ?
- Quelles étaient vos matières, vos tâches préférées ?
- Quelles étaient celles que vous n'aimiez pas et pour lesquelles vous deviez fournir un effort particulier d'attention ou de production ?
- Pourquoi avez-vous réussi, ou échoué ?
- Qu'est-ce que vous retirez de vos études et de votre expérience ?

Par exemple : je connais tel langage informatique, je connais la prise de notes en sténographie, j'utilise parfaitement tels logiciels, ... mais aussi, dans le domaine extra professionnel, j'ai des connaissances en histoire, en littérature, en sport...j'ai monté les statuts de mon association, j'organise chaque année la fête de mon quartier...

LES QUALITES OU SAVOIR-ETRE

- Quels sont les qualités personnelles et défauts que l'on vous reconnaît ?
- Quelles sont les qualités ou les défauts que vous avez acquis au travail ou dans la vie, généralement ?
- Quel type de relation avez-vous noué et avec qui ?
- Quelles ont été vos plus grandes satisfactions ? des honneurs ? un statut, des titres et diplômes, des distinctions diverses ?
- Le pouvoir ? officiel, rôle de décideur, officieux, éminence grise...
- L'argent ? salaires, primes, intéressements, augmentations...
- Le confort de vie ? horaires, ambiance de travail, congés, avantages divers...
- Le développement de compétences ? acquisition, expertise, approfondissement...

Par exemple : j'ai de la rigueur, je suis organisé, j'ai l'esprit de synthèse et d'analyse, je suis polyvalent, je suis plutôt administratif que terrain... mais aussi je n'ai pas beaucoup de qualités d'écoute, je n'aborde pas facilement la conversation avec un inconnu, je ne m'adapte pas facilement à une nouvelle situation.

LE CYCLE DE VIE

Il est important de comprendre que le temps est votre allié si vous savez composer avec lui, et votre ennemi si vous le bousculez :

- Trop de précipitation peut vous diriger dans une impasse.
- Trop d'indécision ou de lenteur peut vous faire passer à côté d'une opportunité, de la chance de votre vie.

Il est frappant de constater que dans notre vie il y a des cycles sans encombre et d'autres moins fastes. Des successions de périodes qui nous voient tour à tour au mieux de notre forme, pleins de projets, plongés dans une multitude d'activités, porté sur une vague de réussite et d'autres au cours desquelles nous sentons le besoin de plus réfléchir, de prendre du recul, où peu de projets aboutissent, où la vie ne semble plus vouloir bouger.

Il est important de bien identifier ces périodes, d'analyser la chronologie sur 3, 5, 7 & 9 ans, sur les quatre saisons. Les repérages d'événements sont l'obtention d'un diplôme ou d'un premier travail, la date de son mariage, l'embauche dans une entreprise, la promotion au poste supérieur, la stagnation de sa carrière, la rupture d'un contrat de travail, la démission pour telle raison, une rencontre...

Un tableau reprenant ces cycles de vie et les événements pourra mieux vous aider à vous situer :

- En Abscisse : entreprises et poste occupés, (ou école et diplômes) enseignement tirés de l'analyse
- En Ordonné : durée, satisfactions, difficultés, raison du départ, souhaits professionnels, faits marquants de ma vie personnelle, souhaits personnels

Pour rebondir, il faut "sentir" ces périodes et les reconnaître pour ne pas agir à contretemps, savoir quand on rentre dans une période de changement professionnel et personnel, faite d'ouverture, de facilité à saisir les occasions, à mettre des idées en chantier. Il y a toujours un facteur déclencheur.

Ce bilan vous permettra de mettre à plat ce que vous avez fait et savez faire, ce que vous êtes capable de faire en continuité de votre expérience.

LE CYCLE DE VIE (SUITE)

Il faut néanmoins se poser des questions plus personnelles sur ce que vous n'avez plus envie et sur ce que vous avez envie de faire, tout en analysant vos contraintes.

Par exemple : travail du conjoint, difficultés de revente d'un logement, temps de transport quotidien, scolarité des enfants, mobilité restreinte à certains critères...

Les questions suivantes, complémentaires de celles abordées précédemment, vous permettront d'aller plus en avant dans votre réflexion et de mieux préparer votre recherche d'emploi. Prenez le temps de tout détailler, de faire un inventaire de votre vie. Aidez-vous de verbes d'action pour décrire vos tâches et d'adjectifs pour décrire vos qualités. Ne négligez pas les évidences.

Ensuite, vous ferez lire votre projet professionnel à votre entourage. Si vous le pouvez, adressez-vous également à des décideurs dans votre secteur d'activité pour leur demander leur avis et conseils. Il faut cependant rivaliser d'astuces pour les joindre, sur leur lieu de travail ou au cours d'un salon professionnel ou d'un salon de recrutement.

Cela vous permettra de vérifier que votre vision des choses est réaliste, concrète et qu'elle correspond bien aux attentes du marché mais aussi que les cibles que vous avez définies sont valides. Dans le cas contraire, cela vous amènera à rectifier le tir, à vous repositionner en affinant votre projet avec plus de chances de succès.

MES OBJECTIFS

- Quels est le métier ou la fonction que je souhaite occuper ?
- Quelles sont les compétences réelles que je peux amener à mon futur employeur ?
- Quels sont les secteurs d'activité où je peux raisonnablement le faire ?
- Dans quelle structure d'entreprise je souhaite être intégré ?
- Dans une grande entreprise, une PME/PMI, une structure sociale ou associative, une société de services, une agence intérimaire ?

LE MARCHE

- Quel est le secteur d'activité, l'environnement professionnel que je connais le mieux et où j'ai le plus de chances d'être crédible ?
- Le marché est-il porteur ou en régression ?
- Le marché est-il créateur d'emplois ?
- Quels profils y sont recherchés ?
- Quelles sont mes cibles spécifiques en terme d'entreprises, en terme de localisation géographique ?

MES ATOUTS

- Quels sont mes facteurs de succès en terme de qualités personnelles et de compétences professionnelles acquises ?
- suis-je particulièrement reconnu pour mon indépendance, mon esprit de décision, mon efficacité, ma rapidité ?
- Je pratique quelle activité extra-professionnelle, quel sport ? Si oui, laquelle, lequel et pourquoi ?
- Quel bénéfice est-ce que je retire de la pratique de cette activité, de ce sport en particulier ?
- Comment vais-je me différencier des autres postulants, les "plus" que je peux amener à l'entreprise ?
- Ma motivation est-elle intacte pour occuper cette fonction, exercer ce métier ?
- Y a-t-il une opportunité actuelle et immédiate à saisir ?

LES FREINS ET LES OBSTACLES

- Mes compétences sont-elles transférables dans le métier de mes rêves ?
- Combien de temps est-il "acceptable" d'être en recherche d'emploi ?
- Quels sont les obstacles auxquels je risque de me heurter ?
- Mon âge est-il un frein pour un employeur ?
- Est-ce que je corresponds au profil type de la fonction ?
- Mon niveau d'étude est-il en rapport avec celui recherché par les entreprises qui recrutent pour un tel poste ?
- Puis-je valider une expérience, faire une formation complémentaire ?

QUELQUES ERREURS A EVITER

- Confondre un diplôme, une qualification et un savoir-faire.
- Oublier de vous situer dans vos expériences. Seul ou en équipe, sous la responsabilité hiérarchique, avec des partenaires, en dirigeant une équipe.
- Etre peu précis dans ses réponses.
- Négliger une expérience même courte, un stage peut vous avoir permis d'approcher une méthode de travail, un marché.
- Noter uniquement les savoir-faire professionnels, sans lister vos compétences extra- professionnelles.

Sources : <http://www.sos-job.com> – 2004

AUTRES RESSOURCES ET TESTS EN LIGNE

- **ANPE** - Agence Nationale Pour l'Emploi
Les guides, pour agir contre le chômage, proposés par l'ANPE :
http://www.anpe.fr/espace_candidat/conseils/conseils_emploi/guides_pour_agir/index.html
- **APEC** - Agence Pour l'Emploi des Cadres
Informations et conseils pratiques accessibles après avoir créer votre espace personnalisé :
<http://www.apec.fr/>
- **Test Emploi**
Divers tests et conseils en ligne comme par exemple sur la réalisation de son bilan professionnel :
http://www.test-emploi.com/conseil/bilan_professionnel.php
- **CyberFac Emploi**
Cyberfac-Emploi est un site par le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle de l'Université Nancy 2 proposant à ses étudiants des informations et conseils pour leurs recherches d'emploi, dont un guide pour réaliser leurs bilans personnels :
<http://www.cyberfac-emploi.univ-nancy2.fr/IndexBilan.htm>
- **Cadre Online**
Site d'informations et de conseils pour la recherche d'emploi des cadres, proposant divers tests en ligne :
http://www.cadronline.com/coaching/test/index_test.php
- **apr-job**
Site d'informations et de conseils pour la recherche d'emploi des cadres, proposant divers tests en ligne :
<http://apr-job.com>
- **Autres**
Monster - Test de niveau en anglais : <http://contenu.monster.lu/section177.asp>
Comment ça marche – test de connaissances en informatique : <http://www.commentcamarche.net/quizz>
CyberQuiz – Test en culture générale : <http://pages.infinet.net/savoir/quiz/quiz1/q1.htm>