

JITSI MEET



Jitsi Meet, une application multiplateforme Open Source offrant une solution de visioconférence **sécurisée, conviviale et gratuite** !

Dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la création ou la participation à une réunion ne nécessite pas de créer un compte, les connexions sont cryptées, les salles de réunion sont éphémères et n'existent que pendant la durée de la réunion et aucune information n'est conservée après la réunion.

Plus d'informations sur <https://jitsi.org/>

GUIDE D'UTILISATION

1. Installez et/ou Utilisez Jitsi Meet	Page 2/15
2. Créez une Salle	Page 2/15
3. Passez l'Interface en Français	Page 2/15
4. Indiquez votre Nom	Page 4/15
5. Choisissez la Qualité Vidéo	Page 5/15
6. Ajoutez un Mot de Passe	Page 5/15
7. Invitez des Participants	Page 6/15
8. Proposez de Rejoindre la Réunion par Téléphone	Page 7/15
9. Exploitez les Fonctions de Jitsi Meet	Page 8/15
10. Démarrez un Stream sur YouTube	Page 8/15
11. Intégrez une Vidéo YouTube à la Réunion	Page 9/15
12. Utilisez des Raccourcis Clavier	Page 11/15
13. Partagez votre Ecran	Page 12/15
14. Utilisez le Chat	Page 13/15
15. Enregistrez votre Réunion	Page 14/15

1. INSTALLEZ ET/OU UTILISEZ JITSI MEET

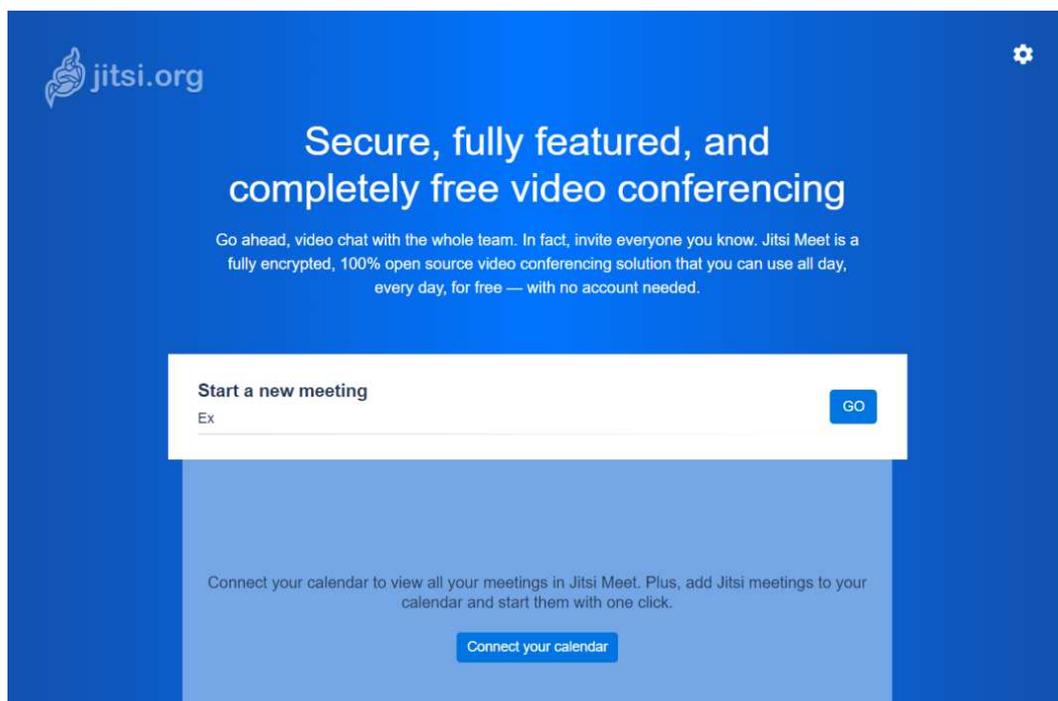
Jitsi Meet s'utilise très simplement depuis un navigateur web sur ordinateur, ou une application Android ou iOS sur mobile :

- Utiliser Jitsi Meet depuis votre navigateur :
<https://meet.jit.si/>
- Télécharger Jitsi Meet pour Android :
<https://www.01net.com/telecharger/linux/Utilitaires/fiches/151426.html>
- Télécharger Jitsi Meet pour iPhone / iPad :
<https://www.01net.com/telecharger/mac/Multimedia/fiches/151427.html>

Notez que si vous utilisez Jitsi depuis votre ordinateur, le service est optimisé pour fonctionner avec Google Chrome (ou Chromium).

2. CREEZ UNE SALLE

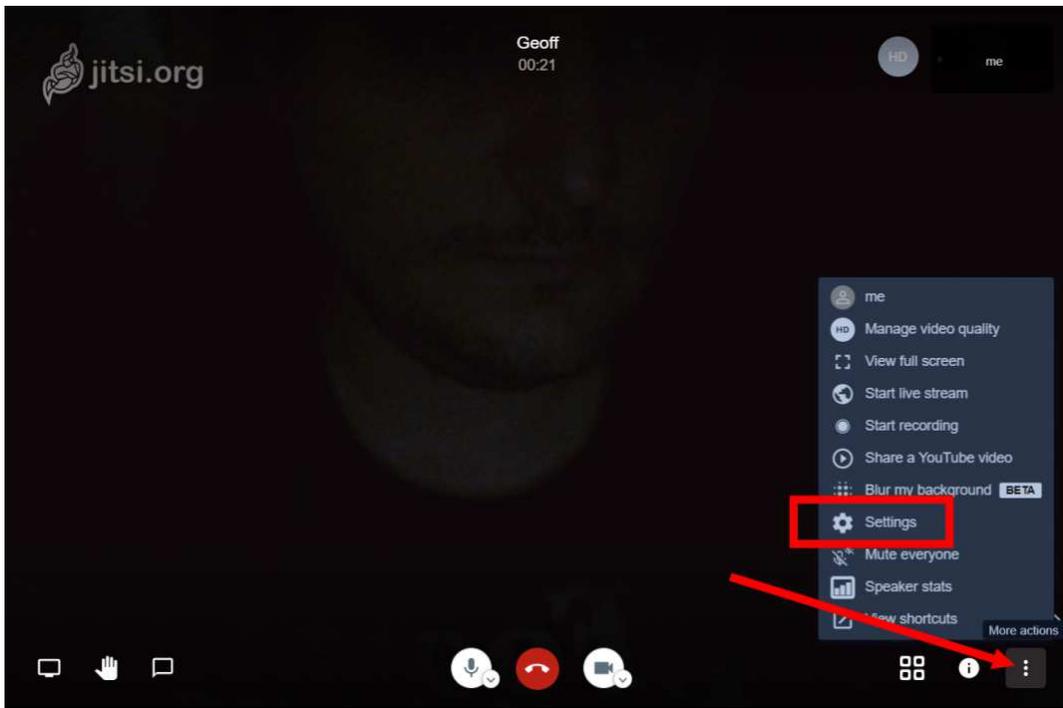
Depuis la page d'accueil de Jitsi, saisissez un nom de salle dans le champ **Start a new meeting** (desktop) ou **Saisissez un nom de salle** (mobile) et validez.



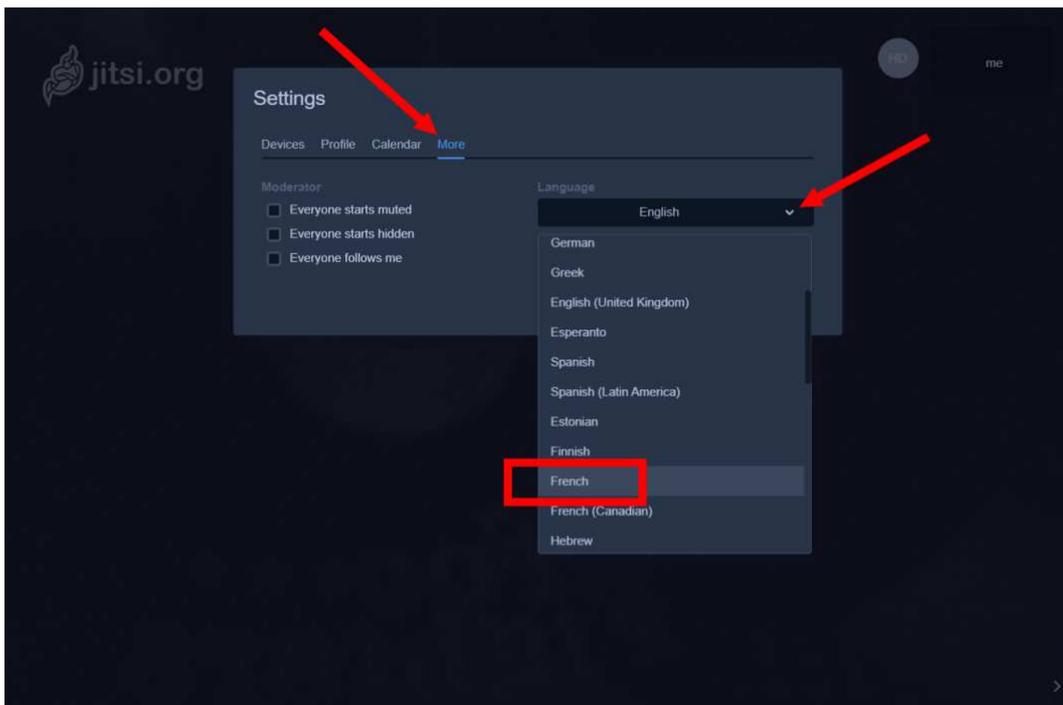
3. PASSEZ L'INTERFACE EN FRANÇAIS

Nativement, Jitsi Meet est proposé en anglais la première fois que vous l'utilisez. Si vous n'êtes pas à l'aise avec la langue de Shakespeare, vous pourrez passer l'interface en français en quelques clics.

Pour cela, depuis la fenêtre de votre réunion, cliquez sur le bouton **More actions** figuré par trois petits points en bas à droite et rendez-vous dans le menu **Settings**.



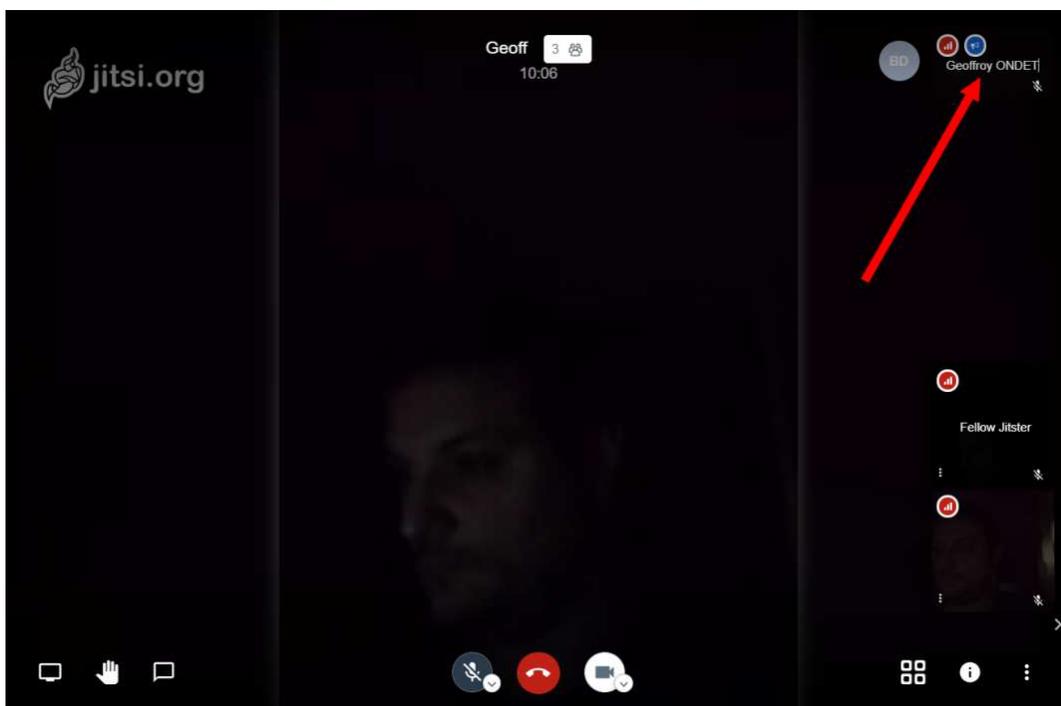
Placez-vous ensuite sur l'onglet **More**, puis dans le menu déroulant **Language** choisissez **French** et validez en cliquant sur **OK**. Tous les menus du service devraient désormais apparaître en français.



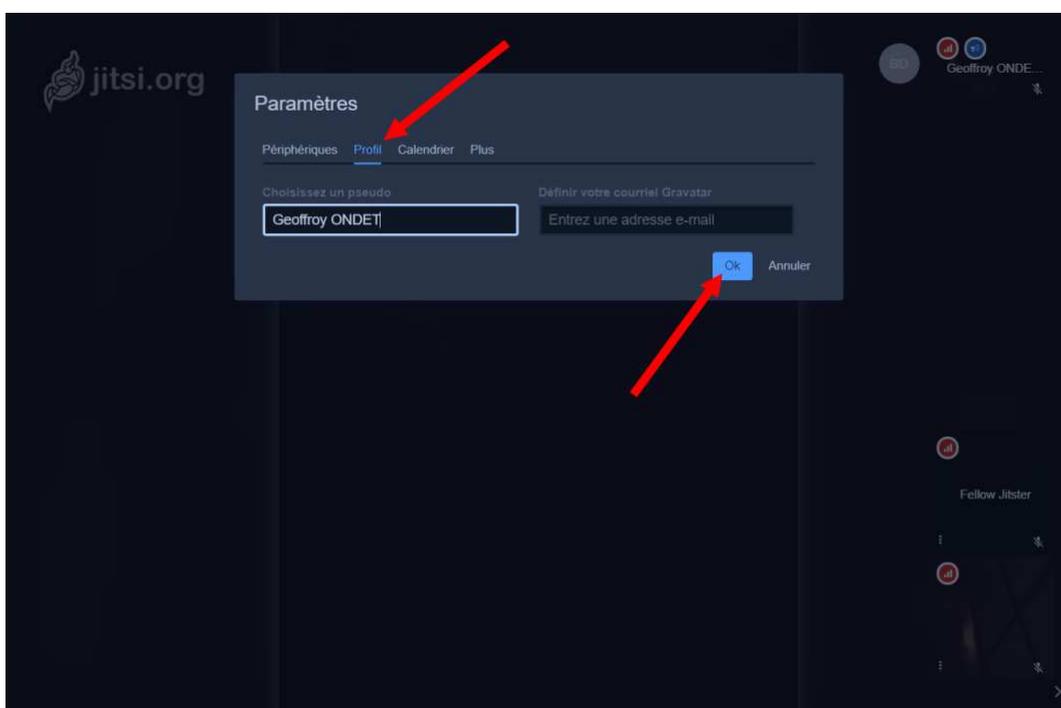
4. INDIQUEZ VOTRE NOM

Pour permettre à vos interlocuteurs de vous identifier plus facilement, il est préférable de personnaliser votre session en y ajoutant votre nom.

Pour ce faire, survolez la miniature de votre caméra en haut à droite de la fenêtre, activez le curseur en cliquant sur « **me** » et renseignez votre nom.



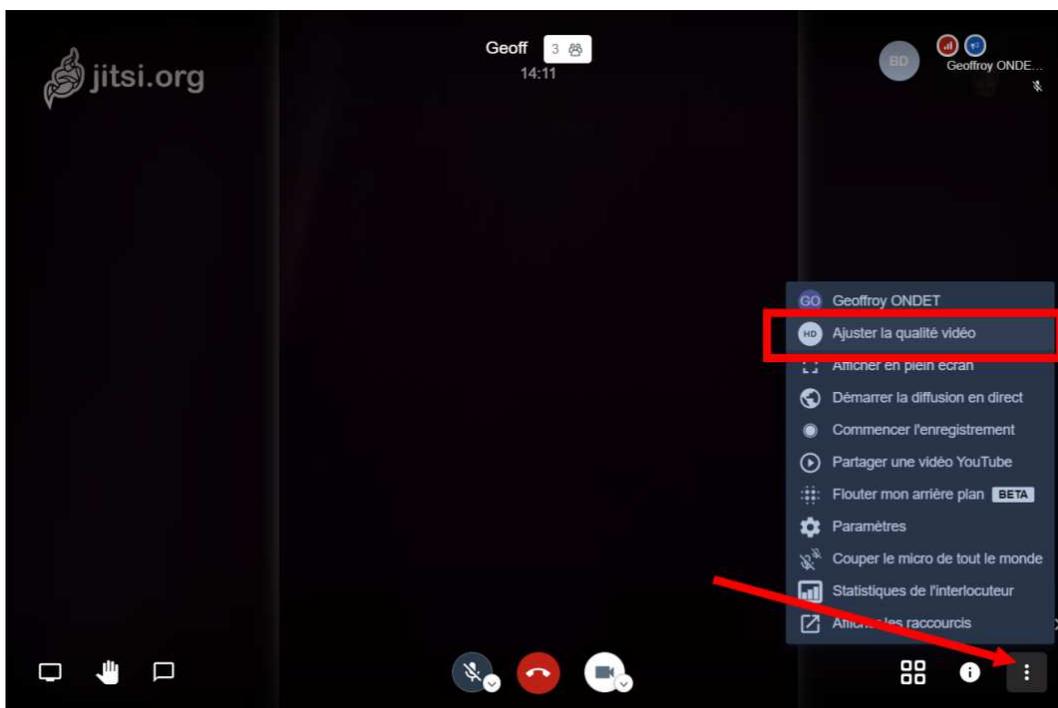
Vous pourrez également modifier ce paramètre en cliquant sur le bouton **Plus d'actions**, puis dans **Paramètres**, en accédant à l'onglet **Profil**.



5. CHOISISSEZ LA QUALITE VIDEO

Si vous n'avez pas la chance d'être fibré et que votre connexion à Internet est anémique, il est possible de configurer la qualité de votre flux vidéo pour que le service soit plus fluide.

Cliquez sur les trois petits points en bas à droite et rendez-vous dans le menu **Ajuster la qualité vidéo**.



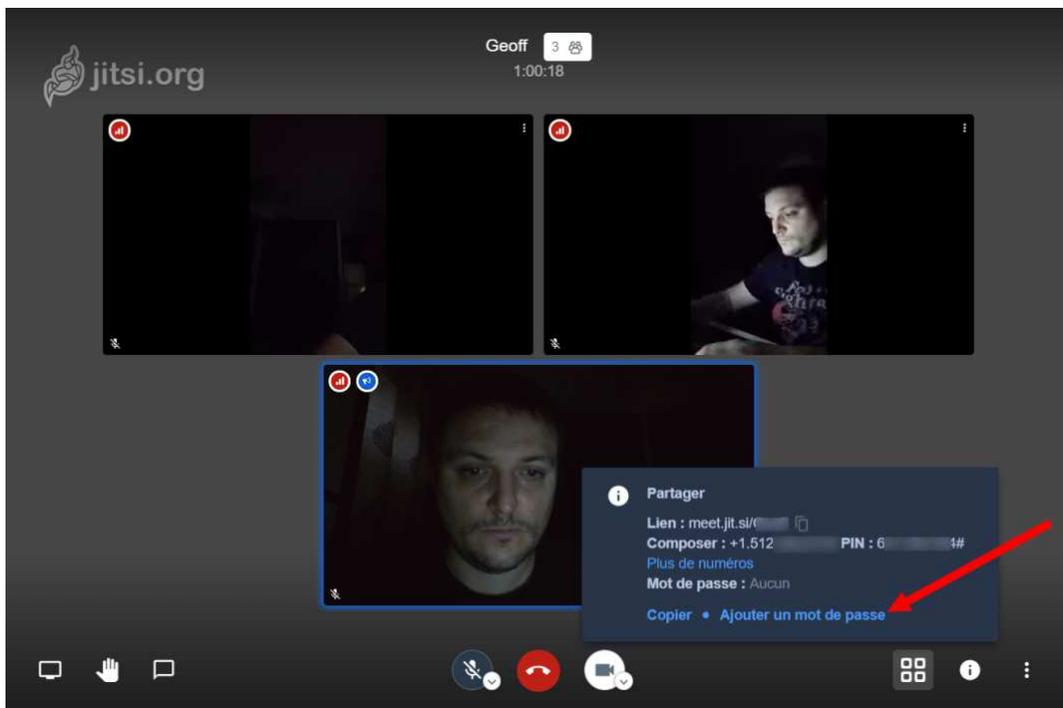
Vous pourrez alors réduire la qualité du flux vidéo en fonction de votre bande passante. Attention toutefois, en mode **Bande passante faible**, le flux vidéo est désactivé.

6. AJOUTEZ UN MOT DE PASSE

Lorsque vous créez une salle de réunion avec Jitsi, vous choisissez simplement un nom qui viendra se greffer à la fin de l'URL de base meet.jitsi.si/.

Pour éviter de voir débarquer un intrus qui aurait tapé au hasard le mot ou la phrase choisis pour identifier votre réunion, vous pouvez la protéger en y ajoutant un mot de passe. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **i** affiché en bas à droite des touches de contrôle de Jitsi.

La fenêtre qui apparaît affiche toutes les informations permettant de rejoindre votre réunion. Cliquez sur **Ajouter un mot de passe** pour protéger l'accès à votre réunion vidéo. Une fois en place, les participants devront obligatoirement le saisir pour se joindre à l'appel.

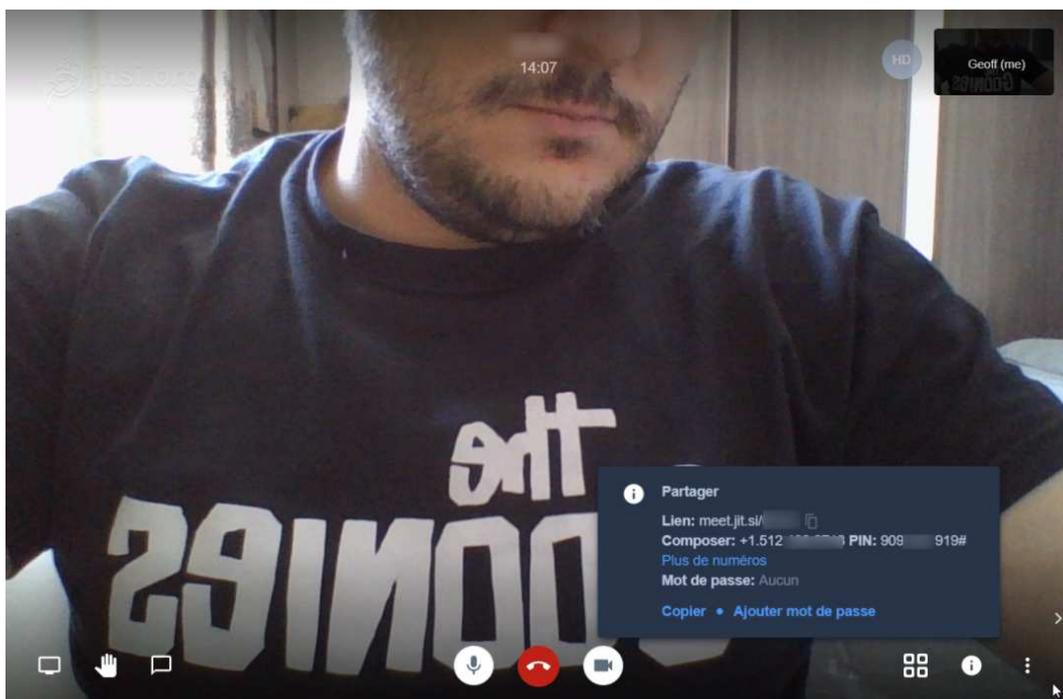


7. INVITEZ DES PARTICIPANTS

Pour inviter des participants à rejoindre votre salle de vidéoconférence, affichez la barre d'outils et cliquez sur le bouton **i** en bas à droite.

Cliquez sur **Copier** pour copier le lien de votre salle, et envoyez-le aux participants par le moyen de votre choix.

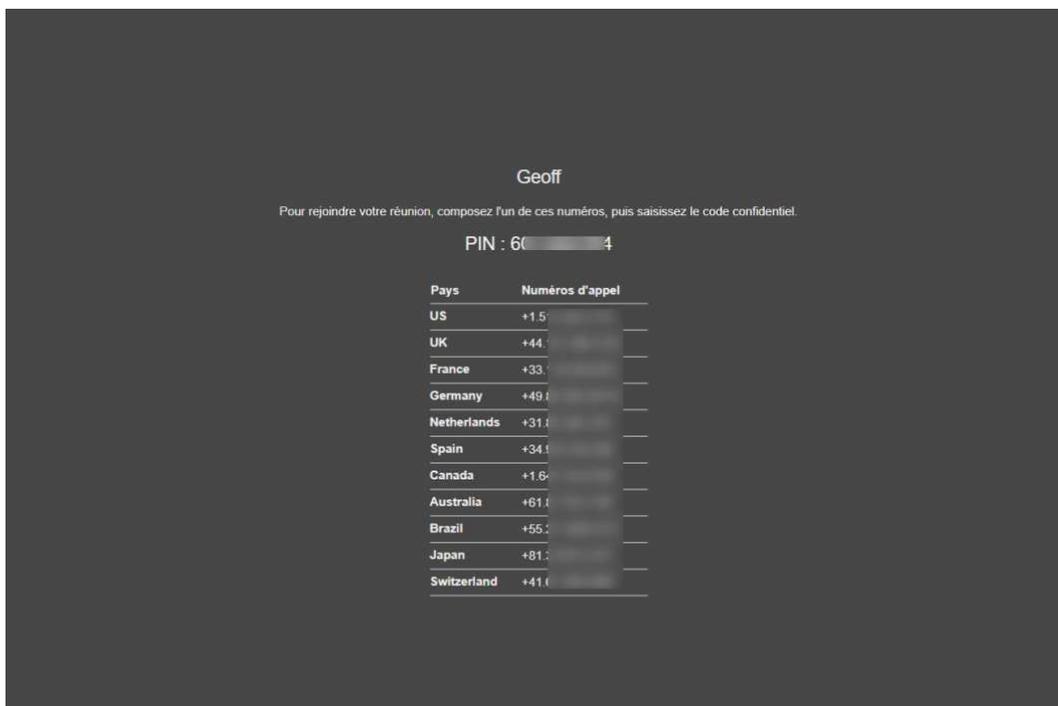
Vous pouvez également indiquer simplement le nom de votre salle à vos interlocuteurs qui n'auront qu'à le saisir dans l'appli Jitsi sur leur smartphone ou depuis l'interface web pour rejoindre la conversation.



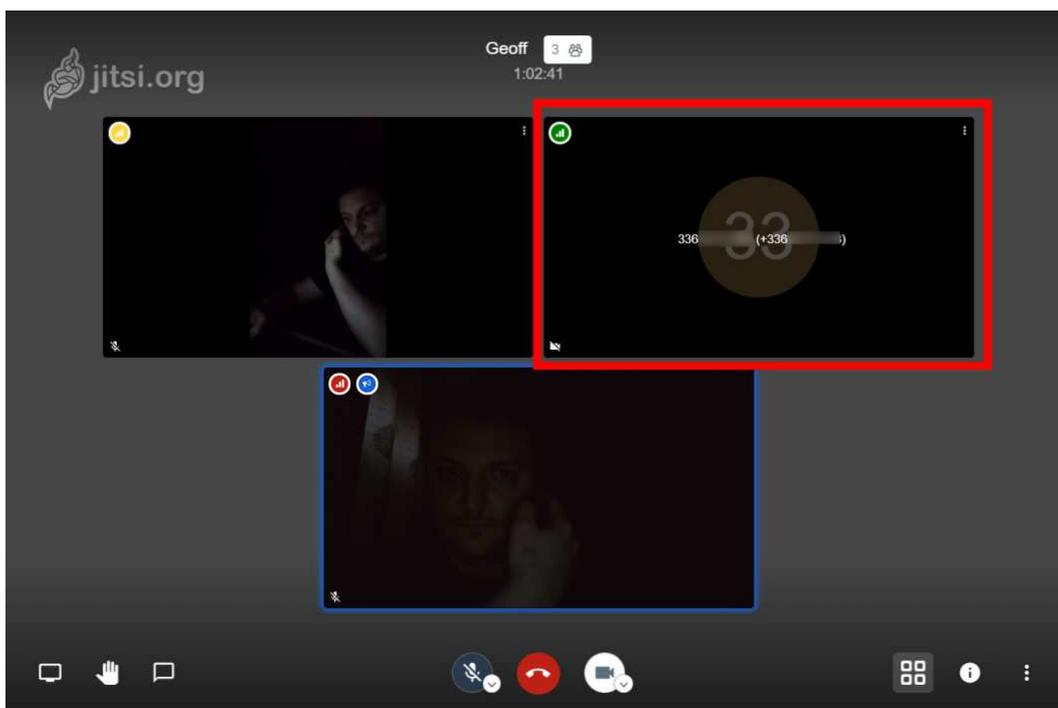
8. PROPOSEZ DE REJOINDRE LA REUNION PAR TELEPHONE

Et si toutefois certains participants n'ont pas la possibilité de vous rejoindre en utilisant un ordinateur ou l'application mobile sur leur smartphone (faute de connexion Internet par exemple), ils pourront toujours suivre la réunion en la rejoignant par téléphone.

Dans la fenêtre d'informations ouverte précédemment pour paramétrer un mot de passe, cliquez sur **Plus de numéros**. Jitsi Meet devrait alors afficher une fenêtre regroupant tous les numéros de téléphone, par pays, ainsi que le code PIN à utiliser pour rejoindre la réunion en place depuis un appel téléphonique classique.



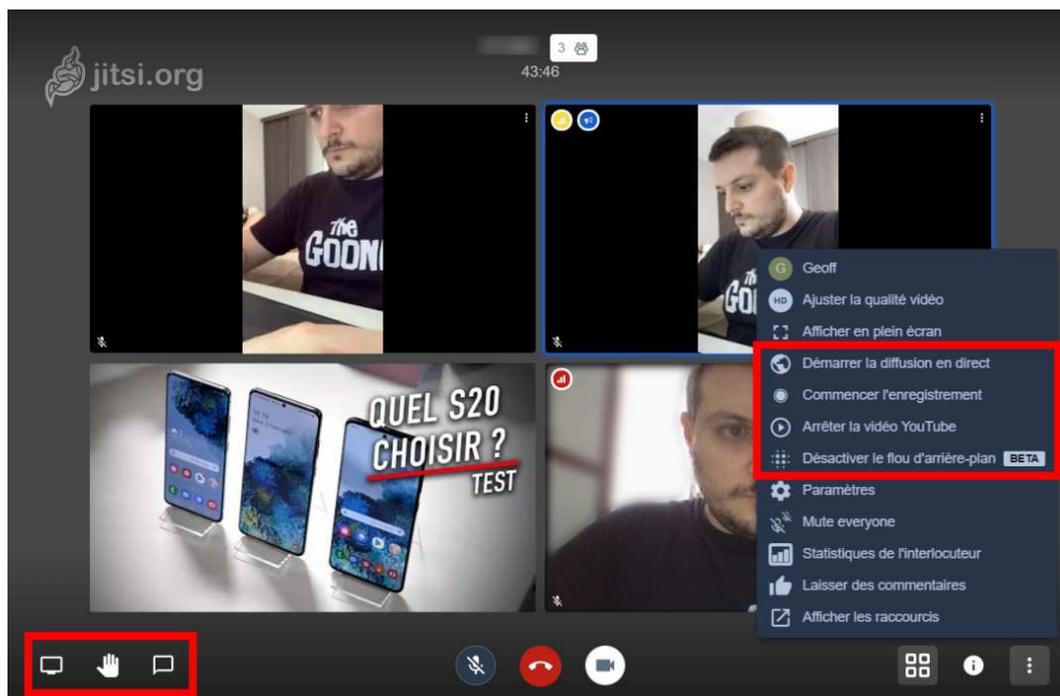
Il vous suffira de partager ces informations avec les personnes que vous souhaitez convier pour qu'elles se joignent à la réunion à l'aide d'un simple appel téléphonique.



Au bout du fil, une boîte vocale répondra aux interlocuteurs et leur demandera de saisir le code PIN permettant d'accéder à la réunion et de valider en appuyant sur la touche #. La fenêtre du participant apparaîtra alors dans la discussion Jitsi Meet, et affichera directement son numéro de téléphone.

9. EXPLOITEZ LES FONCTIONS DE JITSI MEET

Jitsi offre tout un tas de fonctionnalités qui en font un outil très complet. Vous pourrez, par exemple, choisir de basculer l'affichage des participants au sein d'une mosaïque en cliquant sur le bouton figurant quatre carrés, partager votre écran, accéder à un chat, ou encore Lever la main, pour indiquer que vous souhaitez prendre la parole sans interrompre vos interlocuteurs.



D'autres fonctions avancées sont également intégrées à la solution. Pour y accéder, cliquez sur le bouton **Plus d'actions**.

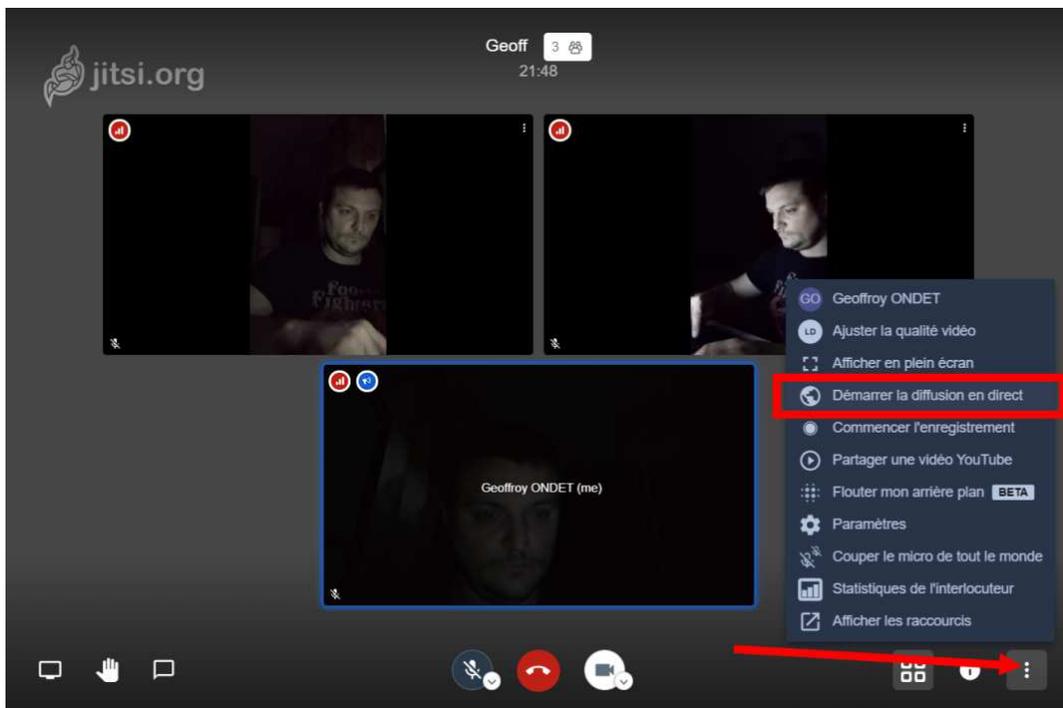
Vous pourrez alors Flouter l'arrière-plan, partager une vidéo YouTube qui sera intégrée directement dans la conversation vidéo, diffuser en direct sur YouTube, ou encore enregistrer la totalité de votre réunion vidéo.

10. DEMARREZ UN STREAM SUR YOUTUBE

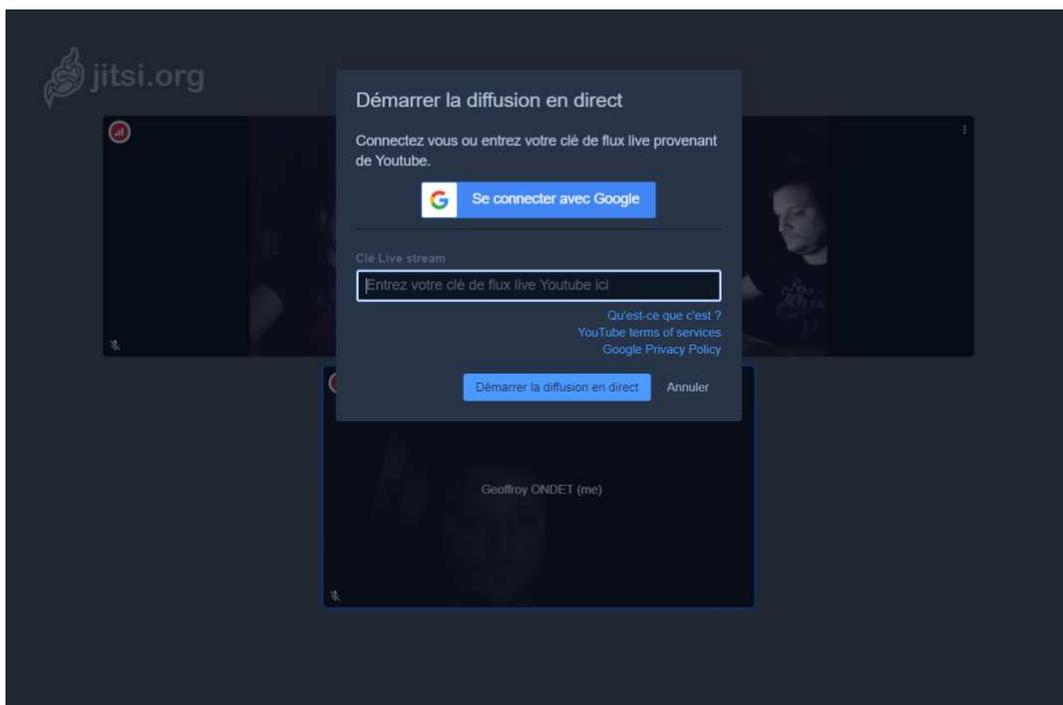
Jitsi Meet a de très nombreux avantages. En plus d'être gratuit, open source, et sans inscription, le service intègre des fonctionnalités souvent absentes de la concurrence payante.

Si vous avez par exemple décidé de faire un direct à plusieurs et que vous souhaiteriez le diffuser en direct sur une plateforme de vidéo en streaming, Jitsi Meet vous permettra de le faire en quelques clics. Le service intègre en effet une option permettant à tout un chacun de diffuser en direct une réunion YouTube.

Pour cela, cliquez sur **Plus d'actions** en bas à droite de l'écran, puis sur **Démarrer la diffusion en direct**.



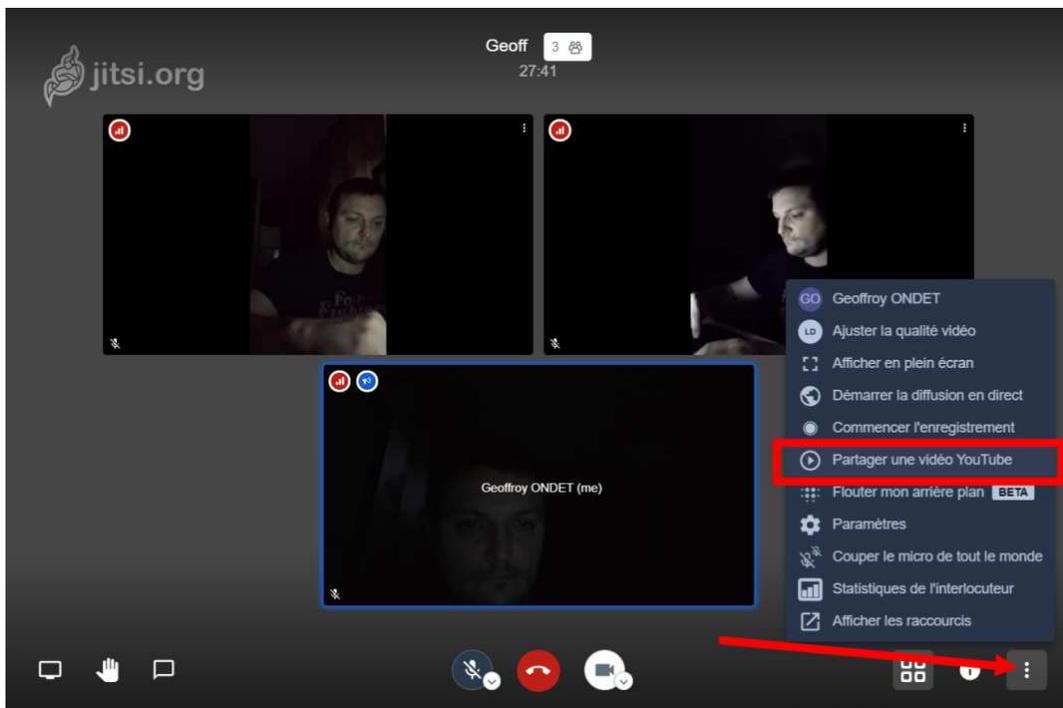
Vous serez alors invité à vous connecter avec votre compte Google ou à entrer directement votre clé de flux live provenant de YouTube pour **Démarrer la diffusion en direct** sur la plateforme.



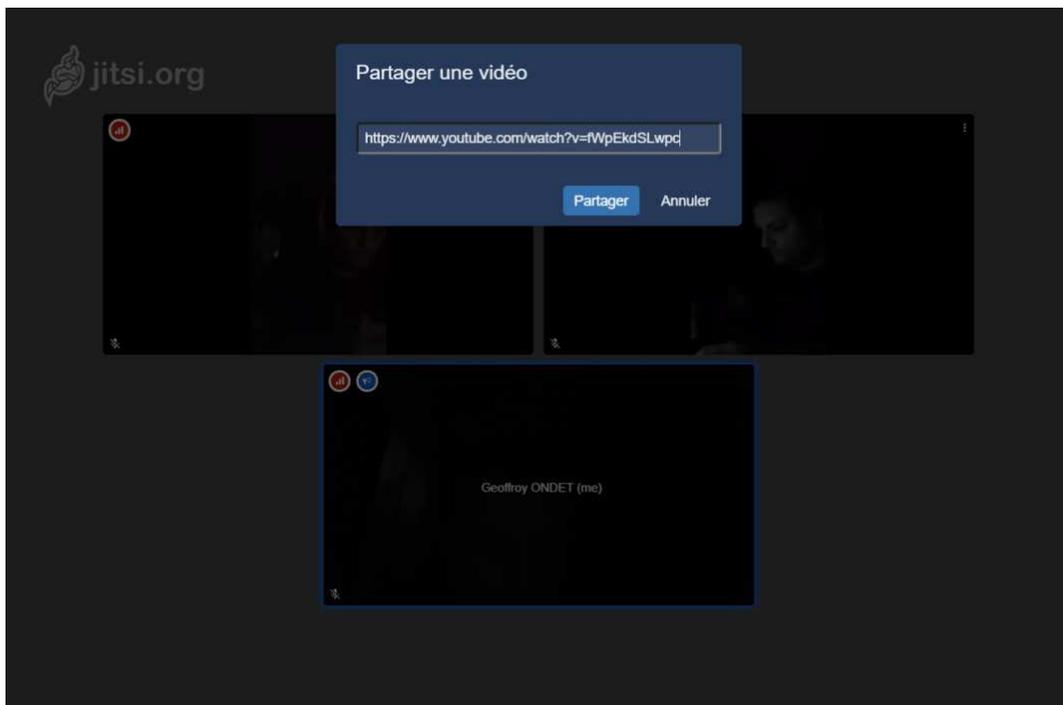
11. INTEGREZ UNE VIDEO YOUTUBE A LA REUNION

Partager du contenu pendant un appel en visioconférence n'est pas toujours chose aisée. Pourtant, Jitsi Meet propose plusieurs options pour faciliter la chose. Il est par exemple possible d'intégrer une vidéo YouTube directement dans un appel vidéo pour que les autres participants puissent tous la regarder en même temps.

Il suffit pour cela de cliquer sur **Plus d'actions**, puis sur **Partager une vidéo YouTube**.



Vous serez ensuite invité à renseigner l'URL de la vidéo à **Partager**.



La vidéo devrait alors s'ouvrir automatiquement en plein écran dans la fenêtre d'appel. La vidéo ne pourra être lue que dans cet affichage, l'utilisation de l'affichage mosaïque ayant pour effet de n'afficher que l'image de mise en avant de la vidéo.

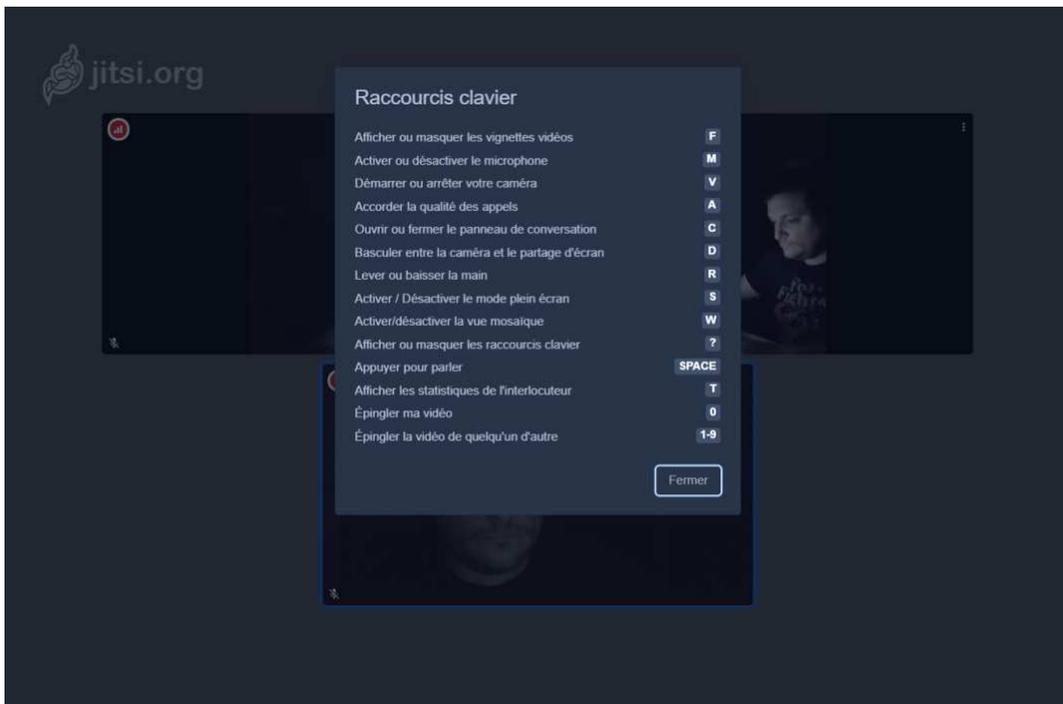


Pour supprimer la vidéo de l'appel, il faudra de nouveau cliquer sur **Plus d'actions**, afin d'**Arrêter la vidéo YouTube**.

12. UTILISEZ DES RACCOURCIS CLAVIER

Ce n'est pas parce que Jitsi Meet est lancé depuis un navigateur web qu'il n'est pas possible de l'utiliser aussi facilement qu'une application dédiée, à l'aide de raccourcis clavier.

Le service en compte près d'une quinzaine que vous pourrez découvrir en cliquant sur **Plus d'actions**, puis sur **Afficher les raccourcis** ou en utilisant Shift + ?.

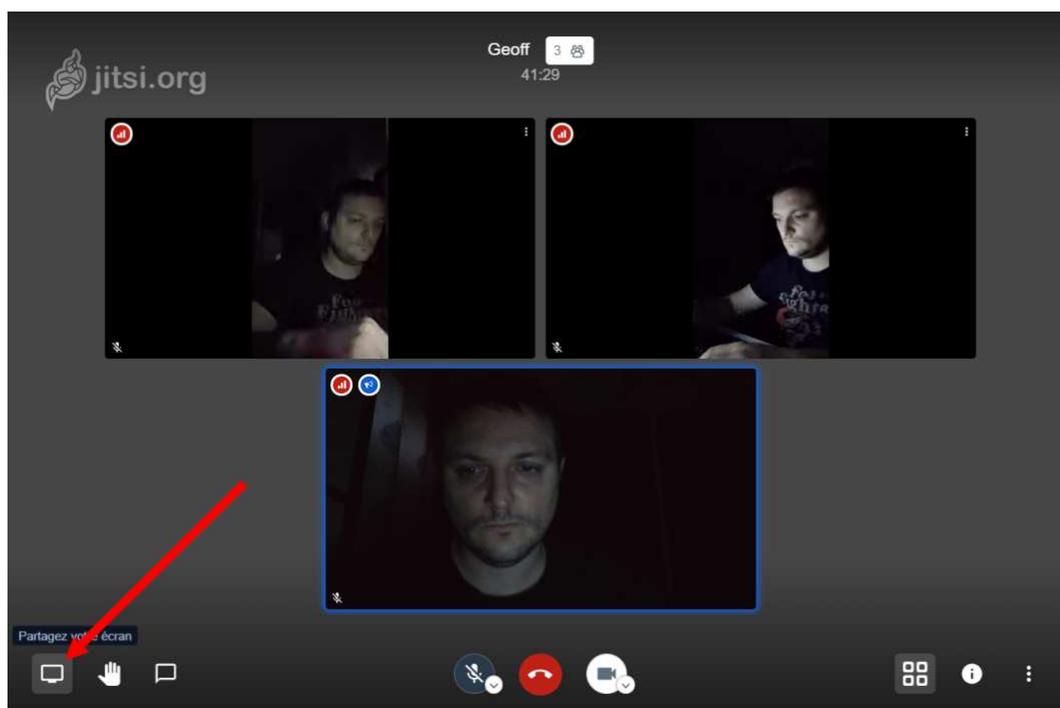


Si vous passez votre appel avec le micro coupé pour éviter de polluer la conversation avec les bruits ambiants, une pression sur la barre Espace vous permettra d'activer momentanément le micro de votre PC pour prendre la parole, à la manière d'un talkie-walkie.

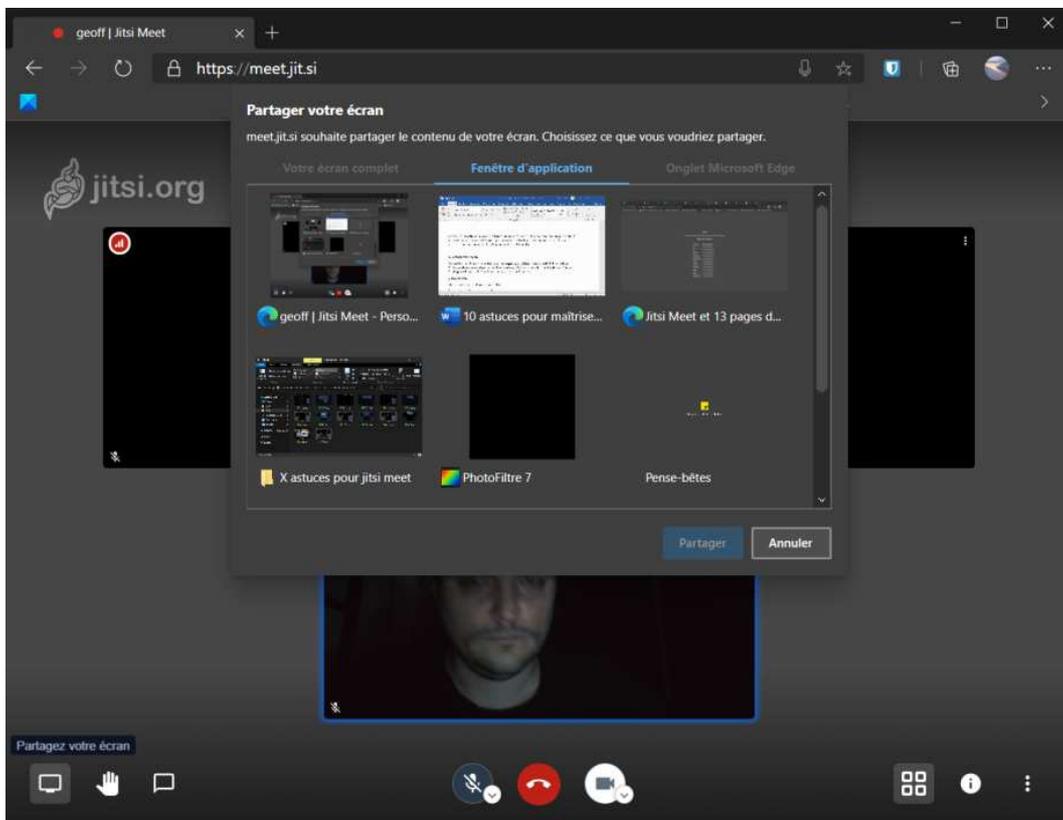
13. PARTAGEZ VOTRE ÉCRAN

Comme tout outil de visioconférence qui se respecte, Jitsi Meet offre la possibilité de partager l'affichage de son écran dans l'appel.

Pour y arriver, faites apparaître les touches de contrôle de l'outil, puis cliquez sur l'**icône** figurant un écran en bas à gauche.



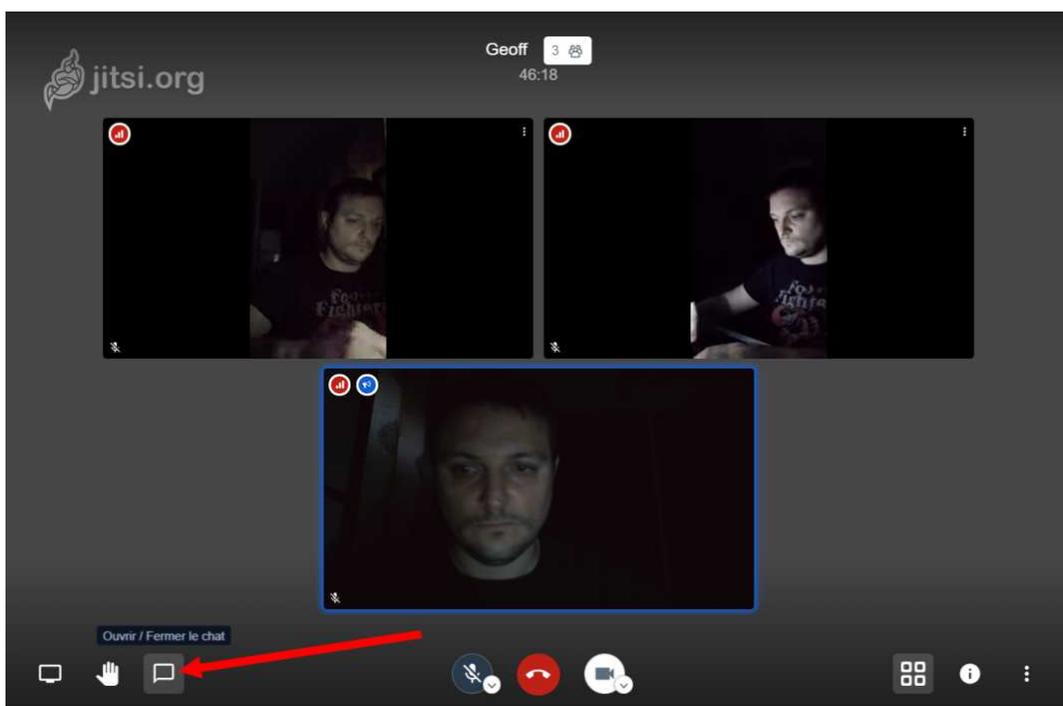
Vous pourrez alors choisir de partager **Votre écran complet**, une **Fenêtre d'application** uniquement, ou un **Onglet du navigateur** web dans lequel Jitsi Meet est ouvert.



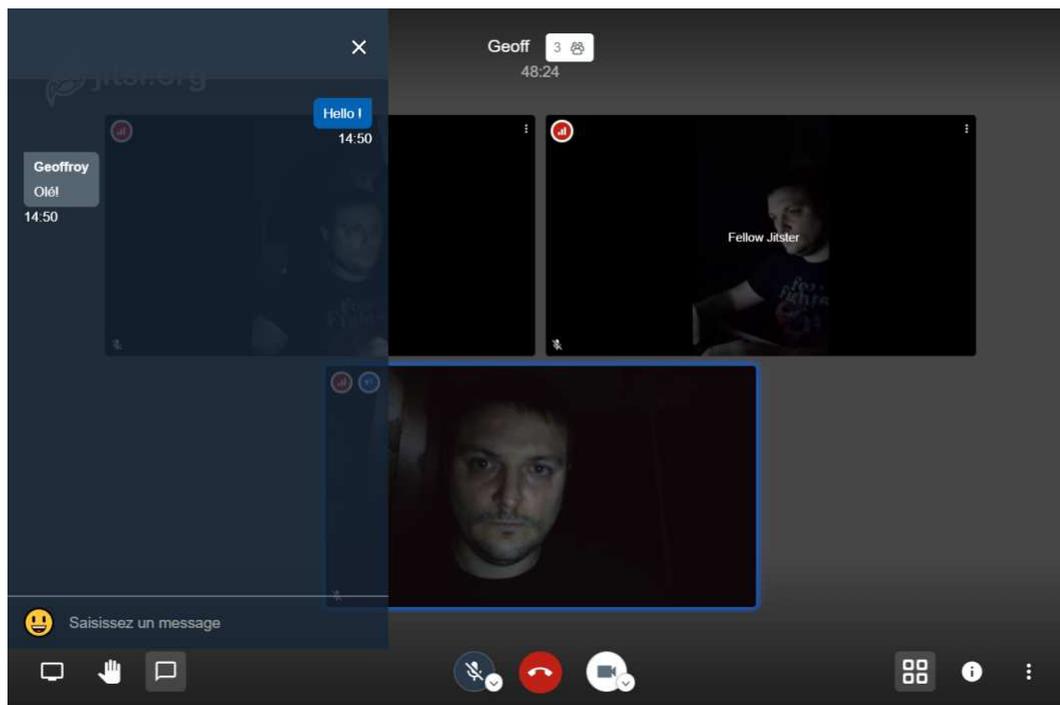
14. UTILISEZ LE CHAT

Jitsi Meet ne se cantonne pas uniquement aux appels vidéo. Le service intègre une solution de messagerie instantanée accessible par tous les participants pendant une réunion vidéo, d'où l'importance de personnaliser votre profil au démarrage d'un appel (cf. étape 2).

Vous pourrez accéder au **Chat** en cliquant sur le bouton figurant une bulle de discussion en bas à gauche des touches de contrôle.

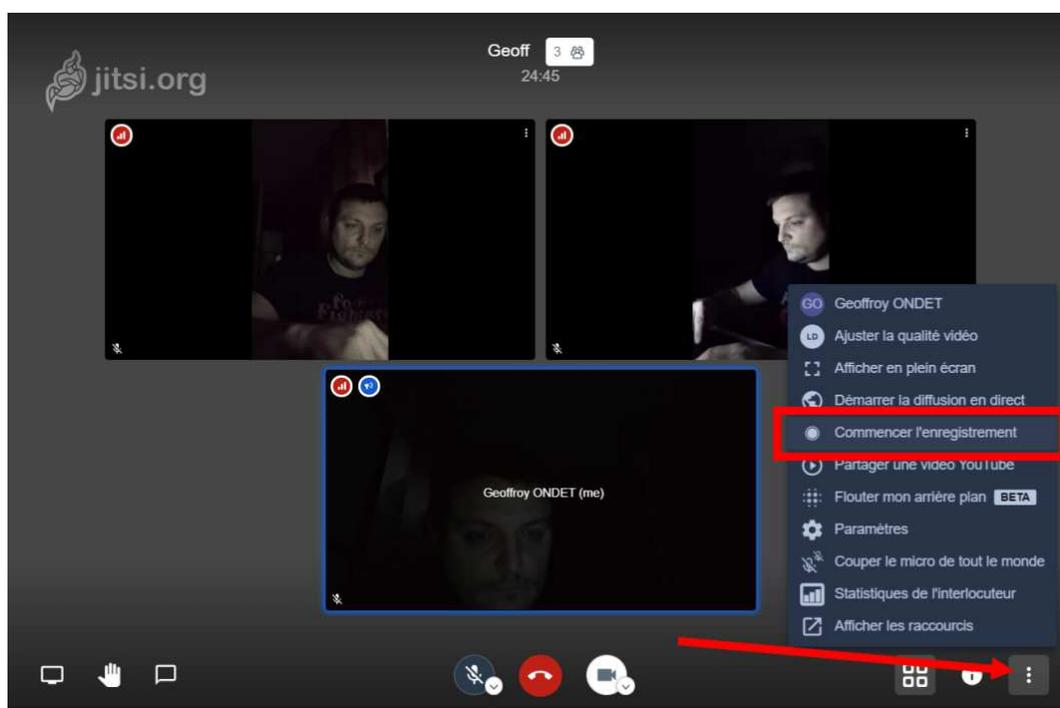


La fenêtre de la messagerie devrait alors s'ouvrir en transparence par-dessus la fenêtre d'appel. Tous les participants, même depuis l'application mobile, pourront y accéder et envoyer des messages textuels.

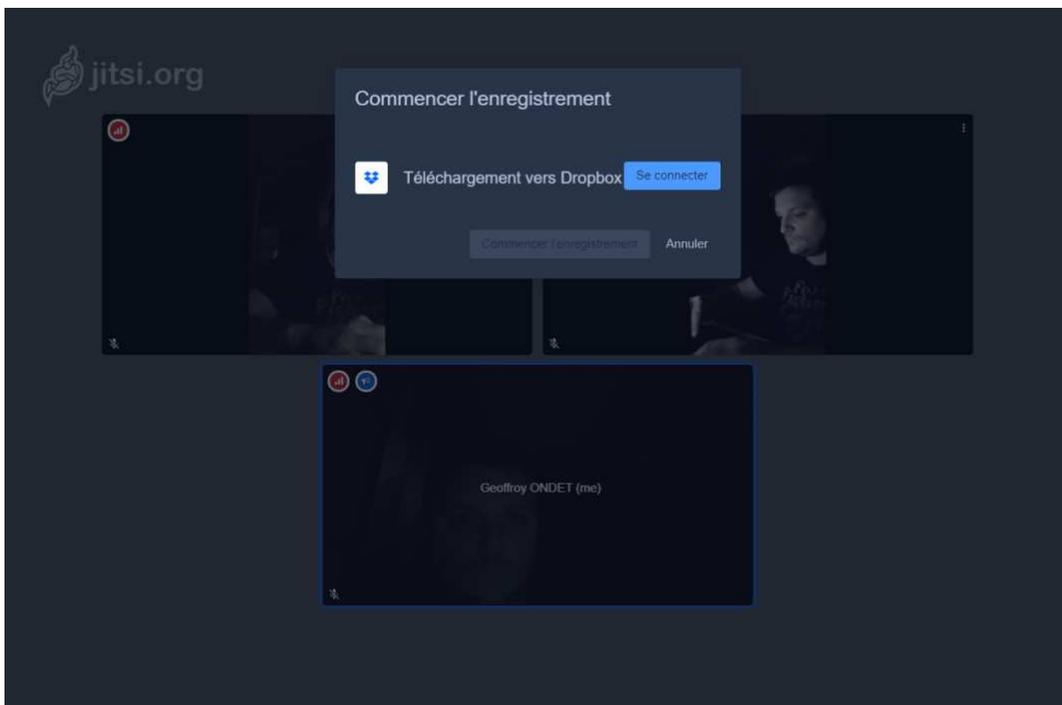


15. ENREGISTREZ VOTRE REUNION

S'il est possible de diffuser votre réunion en direct sur YouTube, vous pourrez également en enregistrer une copie. Cliquez sur **Plus d'actions**, puis sur **Commencer l'enregistrement**.



Pour démarrer l'enregistrement vidéo de votre réunion, vous devrez connecter votre compte **Dropbox** vers lequel Jitsi Meet exportera automatiquement le fichier vidéo généré.



Source : Geoffroy ONDET - Journaliste pour 01Net.com



Réalisé par

JLM Consultant
CONSEIL INGENIERIE FORMATION